

I) PRINCIPES

Dans *ELLIPSES*, l'édition du Journal de Caisse a pour objet :

1 - de prendre toutes les ventes Terminées du panier des Ventes pour les mettre dans le panier des Ventes à éditer ;

2 - d'insérer dans le panier des Commandes des Propositions de Commandes pour tous les articles figurant dans le panier des Ventes à Editer (si option) ;

3 - d'imprimer les documents :

- Journal de Caisse (Ventilation Trésorerie / Modes de Règlement, obligatoire)
- Journal des Ventes (Ventilation Ventes par Taux de TVA, obligatoire)
- Statistiques de Chiffres d'Affaire H.T. par Rayon (facultatif)
- Liste des Ouvrages Vendus (facultatif).

Remarques :

- Il est souvent souhaitable de procéder au contrôle d'exactitude entre le contenu du tiroir caisse et ce que donnera l'édition du Journal de Caisse, et ce AVANT de faire l'édition réelle du Journal ; ceci peut être fait AVANT ou APRES le point **1** ;

- Dans certaines périodes (rentrée, Noël, ...), l'ensemble de ces traitements peut prendre plus d'une demi-heure ...; Seul le point **1** est rapide (moins de 1 min.) ;

- Pour des raisons techniques, le point **1** (et seulement le point 1) bloque le panier des Ventes, et nécessite que tous les postes aient quitté les Ventes, empêchant donc le fonctionnement de la caisse pendant son déroulement.

En conséquence, et afin de minimiser les désagréments découlant de ces différentes contraintes, nous avons scindé ce traitement en **2 phases** distinctes :

Phase A - Exécution du point **1** ci-dessus. A l'issue de cette phase (très courte), le panier des Ventes est libéré, et la caisse peut être ré-ouverte.

Phase B - Exécution des points **2** et **3** ci-dessus. Cette phase peut éventuellement être déclenchée le lendemain, et dernier délai AVANT le prochain journal de caisse.

II) DANS LA PRATIQUE

- **ATTENTION** : Vous devez avoir contrôlé votre tiroir caisse AVANT de déclencher les phases A et B. Ce contrôle se fait de la façon suivante :

Sur le poste CAISSE, dans la colonne VENTES, faire

- **ALT + B**

- Choisissez dans la liste des postes le poste CAISSE

- Contrôlez les totaux réels par rapport à l'écran.

- Corrigez les erreurs éventuelles dans les ventes concernées

(Utilisez à ce effet l'option **L** – Liste des Ventes et **F** – Filtrage par Mode de Règlement).

- Déclenchement de la **phase A** :

Tous les postes quittent les Ventes ;

Dans la colonne VENTES, faire :

- **I - Impression** puis

J - Journal de Caisse puis

P - Préparation du Journal de Caisse.

- Déclenchement de la **phase B** :

Tous les postes peuvent travailler sur les Ventes ;

Dans la colonne VENTES, faire :

- **I - Impression** puis

J - Journal de Caisse puis

Z - Toutes les caisses avec RàZ.