

PROCEDURE pour FAIRE l'INVENTAIRE (ELLIPSES 2000)

Toutes les Opérations liées à l'Inventaire Physique se trouvent dans :

Menu **STOCKS**

A - Programmes Annexes

I - Opérations liées à l'inventaire

P - Inventaire Physique

(Les mots de passe habituels de l'inventaire sont **GRYX** ou **INVE**).

A – ORDRE IMPERATIF DES PHASES DE L'INVENTAIRE

ATTENTION :

*Pour cette opération, **il faut** que tous les autres postes du réseau aient quitté ELLIPSES ;*

1) Validez le top de début d'inventaire dans :

STOCKS puis

A - Programmes Annexes

I - Opérations liées à l'inventaire

P - Inventaire Physique

T - Top de Début d'Inventaire physique

Les conséquences du top de début sont :

- affichage d'un message encadré en haut à gauche de l'écran principal d'Ellipses signalant qu'Ellipses est en phase d'inventaire,
- dans le menu STOCK, la fonction « I-Saisie de l'inventaire » est activée,
- dans la fiche Article la zone contenant la quantité en achat ferme est remise à zéro. Une zone supplémentaire apparaît contenant la quantité théorique (quantité en stock au moment du top de début).

2) Saisie de l'inventaire

Vous pouvez utiliser vos lecteurs de code-barres (douchettes) associés aux postes de travail : dans ce cas, l'inventaire peut se faire « magasin ouvert » ; l'activité de la librairie (vente, entrée en stock, commandes, etc...) se poursuit pendant la saisie de l'inventaire.

Vous pouvez aussi utiliser **des terminaux portables** spécifiques pour inventaire (TMIC loue ce type de matériel Telxon, Opticon) ou faire appel à des sociétés de service qui réalisent la saisie de votre inventaire. Dans ce cas, **l'inventaire DOIT être fait « magasin fermé »** : pas d'activité autre que la saisie de l'inventaire (**ni ventes, ni réceptions**).

Il est à noter que dans tous les cas, l'inventaire réalisé « magasin fermé » est le plus sûr.

L'inventaire peut être réalisé **après la date de fin d'exercice comptable** mais uniquement en **mode « magasin fermé »** si vous souhaitez utiliser le point « Ajustement à la date de Fin d'exercice ».

a) Saisie de l'inventaire avec lecteur de code-barre (douchette) :

Menu **STOCKS** puis
I - Saisie de l'inventaire

La saisie est la même que pour les entrées de stock mais *ELLIPSES* mouvemente la zone contenant la quantité réelle.

ATTENTION : *Un article entré en stock par Réception des Commandes ou Entrée des Offices pendant la période d'inventaire est considéré comme Inventorié. Il ne faut PAS le saisir de nouveau dans l'inventaire, car cette quantité s'ajouterait à la quantité déjà entrée !*

ATTENTION : *Si vous faites l'inventaire magasin ouvert, c'est à dire qu'il y aura des ventes entre le Top de Début et le Top de Fin, 2 cas de figure peuvent fausser le résultat de l'inventaire, selon la façon dont se déroulent les événements :*

- Cas d'un livre présent en rayon ET en réserve

Par exemple, pour un livre, on a 3 exemplaires : 2 en réserve, et 1 en rayon :

- Saisie de la réserve en inventaire → Qté Inv = 2
- Vente de l'exemplaire rayon → Qté Inv = 2 - 1 = 1

En effet, pour le programme, rien ne différencie les 3 exemplaires.

- Il n'y en a plus en rayon, donc il ne sera pas re-saisi dans l'inventaire.
- Top de Fin d'inventaire → Quantité réelle = 1 alors qu'on en a 2.

La seule parade possible est de saisir la réserve EN DERNIER.

- Cas d'un livre présent à 2 endroits de la librairie (un client l'a remis n'importe où)

Par exemple, pour un livre, on a 3 exemplaires : 2 à en endroit A , et 1 à un autre endroit B :

- Saisie des 2 exemplaires de l'endroit A → Qté Inv = 2
- Vente de l'exemplaire de l'endroit B → Qté Inv = 2 - 1 = 1

En effet, pour le programme, rien ne différencie les 3 exemplaires.

- Quand on passe en B, il n'y a rien à saisir : l'exemplaire a été vendu.
- Top de Fin d'inventaire → Quantité réelle = 1 alors qu'on en a 2.

Il n'y a aucune parade à ce cas de figure.

b) Saisie de l'inventaire avec des terminaux portables :

Ces terminaux de la taille d'un téléphone portable possèdent un lecteur intégré, un petit écran de visualisation et un clavier pour saisir les quantités supérieures à 1. Chaque portable peut contenir jusqu'à 5000 code-barres différents. Le déchargement de leur contenu dans un ordinateur de votre réseau se fait par liaison câble ou infrarouge. L'avantage de ces terminaux portables est d'éviter de déplacer les livres pour les inventorier (cf. documentation spécifique d'utilisation des portables).

L'inventaire avec les terminaux portables se fait en 2 étapes :

- saisie des code-barres et déchargement des terminaux,
- intégration des fichiers de déchargement.

Les déchargements successifs des portables créent des fichiers différents sur le disque de l'ordinateur de vidage. Après déchargement, le contenu du portable est remis à zéro.

Enfin quand l'intégralité de la librairie a été saisie, il faut intégrer dans la base Ellipses les fichiers déchargés (cf. documentation spécifique d'intégration des portables). Pour cela, au Menu Principal de Ellipses, :

Aller dans le menu **Utilitaires**
 Choisir **C - Compléments**
 Puis **Intégration des fichiers d'inventaire et suivre les indications de la documentation**

3) Validez le top de fin d'Inventaire dans :

ATTENTION :

Pour cette opération, il faut que tous les postes du réseau aient quitté ELLIPSES ;

STOCKS puis

- A - Programmes Annexes**
- I - Opérations liées à l'inventaire**
- P - Inventaire Physique**
- F - Top de fin d'inventaire physique**

La conséquence du top de fin est de mettre fin à l'inventaire (les fonctions de saisie et d'intégration des portables deviennent invalides), de remplacer le stock théorique par le stock physique issu de l'inventaire et de créer un fichier d'inventaire que vous pourrez corriger, modifier, éditer sous différentes formes (Cf. les possibilités décrites dans la suite de cette documentation).

4) Possibilité d'ajuster l'inventaire à la date de fin d'exercice :

ATTENTION :

Cette option ne peut être utilisée que si vous avez fait un inventaire magasin fermé, c'est à dire que vous ne DEVEZ PAS ouvrir la librairie ou faire des Ventes entre le top de Début et le top de Fin.

Exemple : votre fin d'exercice comptable est le 31.12.04 mais vous n'avez effectué le top de fin d'inventaire que le 05.01.05. Vous pouvez utiliser la fonction

STOCKS puis

A - Programmes Annexes

I - Opérations liées à l'inventaire

P - Inventaire Physique

A - Ajustement à la Fin de l'Exercice

Cette fonction permet de corriger l'inventaire de tous les mouvements de stock (entrées, ventes, retours) qui se sont faits entre le 31.12.04 et le 05.01.05 et donc d'éditer un inventaire comme si vous l'aviez fini le 31.12.04.

Il faut cependant noter qu'il est possible du fait de l'ajustement que la quantité inventoriée peut devenir négative (ex : cas où une quantité entrée en stock dans l'intervalle de date est supérieure à la quantité inventoriée). Dans ce cas de figure, il vous faudra corriger la quantité inventoriée par le biais de la fonction « Correction de l'inventaire » décrite ci-dessous.

B – CORRECTION DE L'INVENTAIRE

Cette fonction permet de corriger après le top de fin d'inventaire général, le fichier du dernier inventaire si vous avez oublié de saisir quelques articles dans l'inventaire ou fait quelques erreurs de saisie. Elle se trouve dans :

A - Programmes Annexes

I - Opérations liées à l'inventaire

P - Inventaire Physique

C - Correction de l'inventaire

Elle permet les corrections suivantes :

- . modification des quantités (valider sur la colonne),
- . modification des prix d'achat HT et de vente TTC (valider sur la colonne),
- . suppression d'une ligne (touche SUPPR),
- . recherche par codes-barres, référence, titre, ISBN (touche INSER),
- . insertion d'une ligne (touche INSER),
- . visualisation de la fiche Inventaire (touche F),
- . visualisation de la fiche Article (touche A),
- . tri possible par éditeur (F6), rayon (F5), codes-barres (F7), prix d'achat croissant (F11) ou décroissant (F12),
- . récupération des prix d'achats du fichier articles (F8)

ATTENTION :

Seul le fichier d'INVENTAIRE est modifié. Si vous voulez que les corrections de quantités soient reportées sur les fiches articles, vous devrez le faire manuellement en utilisant la touche A – ARTICLE qui vous permet de consulter chaque fiche article, puis en faisant des ALT P ou des ALT N.

C– EDITIONS de L'INVENTAIRE

Vous pouvez éditer (à l'écran ou imprimante) le récapitulatif par taux de TVA, le récapitulatif par rayons, les démarques positive et négative, l'inventaire général et Monory dans :

STOCKS puis

A - Programmes Annexes

I - Opérations liées à l'inventaire

P - Inventaire Physique

I – Editions liées à l'inventaire physique

Cette fonction permet d'imprimer les états d'inventaires correspondant au dernier inventaire effectué.

L'inventaire général peut être édité :

- pour les articles :
 - en Achat Ferme
 - en Dépôt
- en prenant :
 - un rayon
 - tous les rayons
- avec TRI sur :
 - Rayon + Auteur + Titre
 - Rayon + Collection + Titre
 - Rayon + Editeur + Titre
 - Editeur + Collection + Titre