

LES STATISTIQUES

Introduction

Le but de cette documentation est de vous indiquer comment utiliser les différentes fonctions statistiques présentes dans le logiciel Ellipses. Nous avons organisé ce mémo autour des thèmes suivants :

- gestion du stock,
- rentabilité des rayons,
- gestion de la relation éditeurs/distributeurs,
- gestion commerciale des clients,

A. GESTION DU STOCK

1. Les mouvements

Tous les mouvements d'articles dans les ventes, entrées en stock, retours sont immédiatement enregistrés et reportés sur la fiche article consultable sur tous les écrans où la fonction A-Article est présente en bas d'écran. Cette information relative aux 24 derniers mois peut être complétée par l'utilisation de la fonction F7 faisant apparaître les mouvements sur 48 mois (ventes, entrées et retours) mais aussi la quantité en stock disponible à la vente, les quantités commandées (clients et réappro) en attente de livraison ainsi que les réservations clients éventuelles.

Fiche ARTICLE				Statistiques sur 24 mois		
				Entrée	Vente	Retour
septembre 2003						
octobre 2003						
novembre 2003						
décembre 2003						
janvier 2004						
février 2004						
mars 2004						
avril 2004						
mai 2004						
juin 2004						
juillet 2004						
août 2004						
septembre 2004						
octobre 2004						
novembre 2004						
décembre 2004						
janvier 2005						
février 2005						
mars 2005						
avril 2005						
mai 2005						
juin 2005						
juillet 2005						
août 2005				100	10	
TOTAL				203	160	0

EAN13 : 9782253144106		ISBN : 2-253-14410-X		Lien : N	
TITRE : L'HOMME DE PORQUEROLLES					
Auteur : LURET W					
Editeur : LGF					
Serveur : E-HACHETTE PAR DILICOM					
Retour : HACHETTE					
Secteur / Rayon : L-LITTÉRATURE		R-ROMANS			
Collection : LDP S.GEN./SF.		N° Série : 14410			
Catégorie :		Nomenc :		Remise : 50.00 %	
PRIX PUBLIC : 6.40 €		41.98 F		Référence : 31-4410-2	
ACHAT HT : 3.033 €		19.895 F		Nombre max dépôt édit... : 0	
PAMP : 3.033 €		19.895 F		Nombre d'offices : 0	
Type : Fonds		Quantité achat ferme : 43			
Action : Proposé		Quantité dépôt éditeur : 0			
Disponibilité : Disponible		Quantité dépôt extérieur : 0			
NOTA :		Quantité BL : 0			
Seuil Réappro... : 0		Quantité à cmd : 0		GERE en stock	
RETOUR : / /		DEBUT : 22/08/2005		PARUT. : 03 / 1998	
LIMITE : / /		ENTREE : 23/09/2005		VENTE : 22/11/2005	
Alt P / N / Q - Modif Qté PGDN - Fiche Associée F5 - Historique F4 - Modifier F9 - Réappro F7 - Stats 48 F10 - Commande client Alt F12 - Multitarif F8 - Etat des commandes F11 - Dépôts F12 - BLs ECHAP - Liste					

2. Valorisation du stock

Vous pouvez à tout moment connaître la valeur de votre stock soit de manière globale par taux de TVA (Menu STOCK, A-Programmes Annexes, Option T), soit par rayons (Menu STOCK, A- Programmes Annexes, Option V). Ces valorisations sont toujours calculer sur

une fin du mois en prix de vente public et en prix d'achat. Vous disposez d'un historique de 48 mois.

3. Inventaire théorique

La réalisation d'un inventaire théorique constitue une image temps réel (au moment de la demande) de votre stock. Elle ne prend que quelques minutes à réaliser (Menu STOCK, A- Programmes annexes, I-Opérations liées à l'inventaire, T-inventaire théorique, option P- Préparation de l'inventaire théorique).

Cette image ou fichier constitué peut être ensuite utilisée aux fins suivantes :

- soit pour préparer un vrai inventaire physique et détecter auparavant les anomalies de quantité ou de prix d'achat (utiliser la fonction C-Correction de l'inventaire avec les options de tri par quantité ou prix croissant ou décroissant),
- soit dans une situation comptable (Utiliser la fonction I-Editions liées à l'inventaire théorique) pour avoir une valorisation instantanée du stock par taux de tva, rayons, en ferme ou dépôt éditeur et vérifier la vraisemblance des valorisations,
- soit pour visualiser le vieillissement du stock. Choisir l'édition Monory dans la fonction I-Editions liées à l'inventaire théorique pour ventiler votre stock en stock A (- de 3 mois), stock B (de 3 mois à 1 an), stock C (de 1 an à 2 ans), stock Z (+ de 2 ans). Cette édition vous permet aussi de déterminer le montant de votre stock éligible « Monory » et donc susceptible de dévaluation comptable.

4. Inventaire physique

Cette opération souvent fastidieuse et longue doit être faite au moins une fois par an. Elle peut être envisagée de différentes manières : soit en utilisant les lecteurs optiques associés aux postes de travail, soit en utilisant des terminaux portables pour inventaire, soit en faisant appel à une société externe spécialisée dans la réalisation d'inventaire.

Comme dans le cas de l'inventaire théorique, Ellipses vous propose des fonctions de correction de l'inventaire physique (étagère oubliée ou inventoriée 2 fois), des éditions de valorisation par taux de tva, rayons, ferme/dépôt ainsi qu'une édition « Monory ».

Une documentation complémentaire sur l'inventaire physique détaille les différentes options et la manière de les réaliser.

B. RENTABILITE DES RAYONS

1. Calcul de la marge ou du coefficient

Accès : Menu STOCK, A-Programmes annexes, X- Résultats d'exploitation

Ellipses vous propose un tableau récapitulatif permettant de voir sur une période définie (de 1 à 48 mois) les informations suivantes :

- CA HT réalisé sur la période à partir de ventes comptant : colonne A,
- CA HT réalisé sur la période à partir de ventes à paiement différé (ventes conclues par une facture à paiement différé) : colonne B,

- CA HT réalisé sur la période à partir de ventes conclues par des bons de livraison : colonne C,
- CA HT réalisé sur la période à partir de ventes d'articles dont on gère le stock (hors ventes réalisées par ventilation rayon : touche de fonction F2) : colonne D,
- Valorisation totale HT des achats effectués dans la période sans liaison avec les ventes : colonne E,
- Valorisation totale HT des retours effectués dans la période : colonne F,
- Valorisation en prix d'achat des ventes réalisées dans la période : colonne G,
- Marge HT : colonne $H = D - G$,
- Coefficient de marge : colonne $I = D / G$,
- Remise moyenne : colonne $J = (D - G) / D$

Les colonnes A, B, C et D sont alimentées par la réalisation des journaux de caisse quotidiens et par la facturation des bons de livraison

Les colonnes E et F sont calculées et alimentées au changement de mois,

Les colonnes G, H, I et J sont calculées au moment de l'édition du tableau

2. Rotation et couverture en jours par rayon

Accès : Menu STOCK, A-Programmes annexes, A- Analyse du stock

Ce tableau indique la rotation de chaque rayon, secteur et générale ainsi que la couverture en jours (le nombre de jours sans rupture de stock).

3. Comparatif entre les CA des rayons

Accès : Menu STOCK, A-Programmes annexes, option E

Ce tableau calcule pour 1 mois donné le CA de chaque rayon réalisé en ventes comptant, factures à paiement différé et factures consécutives à des bons de livraison. De plus cet état indique par rayon le CA du même mois de l'année N-1 et son pourcentage d'évolution. Une colonne précise le pourcentage du CA de chaque rayon par rapport au CA total dans la période.

La lecture de cet état permet de quantifier le poids de chaque rayon dans le CA total et de le comparer avec l'année N-1.

4. Evolution sur 24 mois du CA des rayons

Accès : Menu STOCK, A-Programmes annexes, option R

Ce tableau affiche sur 24 mois le CA de chaque rayon pour l'année N et N-1 ainsi que le pourcentage d'évolution mois par mois.

La lecture de cet état permet de constater l'évolution du CA d'un rayon dans le temps et sa saisonnalité éventuelle.

5. Classement des ventes par rayon

Accès : Menu UTILITAIRES, C-Compléments

Cette édition fournit pour le rayon concerné les quantités cumulées vendues sur les 3, 6, 12 et 24 derniers mois. L'édition peut être triée par titre, auteur ou collection

6. Conclusions et actions possibles

Dans le cas où l'utilisation des fonctions précédentes a permis de repérer un ou plusieurs rayons dont la rentabilité baisse ou dont le stock est injustifié, il est alors possible de demander à ELLIPSES de vous préparer des retours dans les rayons concernés.

Pour cela, vous pouvez demander au logiciel de vous établir une proposition de retours des offices (Menu STOCK, G-Gestion des retours, P-Gestion des propositions de retours, option N-nouvelle proposition et F3) mais aussi obtenir une proposition relative aux titres invendus depuis un nombre de mois à préciser (Menu STOCK, G-Gestion des retours, P-Gestion des propositions de retours, option N-nouvelle proposition et F4).

Dans les 2 cas, Ellipses propose un tableau permettant pour chaque titre retenu de prendre une décision et de fixer la quantité à retourner. Une information complète sur la rotation du titre peut être obtenue automatiquement par les options de bas d'écran A-Article et F7-Stats 48. Vous pouvez ensuite imprimer cette proposition et vous en servir de base pour aller chercher les ouvrages à retourner dans les rayons et ensuite réaliser les bordereaux de retour vers les distributeurs. Seule la réalisation de ces derniers décrémentera les stocks. Cette opération peut être faite « au kilomètre » Ellipses assurant la ventilation par distributeur ou en sélectionnant un distributeur avec vérification des erreurs d'affectation (Menu STOCK, G-Gestion des retours, B-Bordereaux de retour, option K ou R).

C. GESTION DE LA RELATION EDITEURS/DISTRIBUTEURS

But : quantifier et qualifier les échanges avec les éditeurs et les distributeurs pour négocier les remises ou les offices

1. Les mouvements sur 48 mois par article / collection / Editeur

Accès : Menu STOCK, S-Rotations sur 48 mois, option A/E/C

Par Article (option A) le tableau indique mois par mois sur 4 ans, les quantités vendues, entrées en stock et retournées. Le bas d'écran fournit des informations complémentaires sur l'état des commandes en cours sur cet article et le stock disponible à la vente.

Par Editeur (option E) le tableau indique mois par mois sur 4 ans les quantités vendues, entrées en stock et retournées ainsi qu'un total général par type de mouvements.

Par Collection (option C) le tableau indique mois par mois sur 4 ans les quantités vendues, entrées en stock et retournées ainsi qu'un total général par type de mouvements.

2. Valorisation des mouvements par Editeur

Accès : Menu STOCK, S-Rotations sur 48 mois, option E, F11

Accès : Menu STOCK, F-Fournisseurs et tables, E-Editeurs, F11

On obtient une valorisation des mouvements de vente en prix de vente HT et en prix d'achat HT mois par mois sur 4 ans. Le deuxième mode d'accès permet d'afficher le CA en cours de l'éditeur (**Attention ce CA est calculé en prix de vente TTC**).

3. Détail et meilleures ventes par Editeur

Accès : Menu UTILITAIRES, C-Compléments

L'édition « Articles mouvementés par éditeur (3, 6, 12, 24 mois) » vous permet d'afficher sous divers critères de tri les articles en stock ou ayant été en stock de l'éditeur choisi ou son catalogue complet ainsi qu'un cumul des quantités vendues sur les 3,6, 12 et 24 derniers mois.

L'édition « Détail des meilleures ventes par éditeur » vous permet d'afficher entre 2 dates données les meilleures ventes de l'éditeur choisi.

4. Détail et meilleures ventes par Collection

Accès : Menu UTILITAIRES, C-Compléments

L'édition « Articles mouvementés par collection (3, 6, 12, 24 mois) » vous permet d'afficher sous divers critères de tri les articles en stock ou ayant été en stock de l'éditeur choisi ainsi qu'un cumul des quantités vendues sur les 3,6, 12 et 24 derniers mois.

5. Classement des Editeurs

Accès : Menu UTILITAIRES, C-Compléments

L'édition « Meilleures ventes cumulées par éditeur » vous permet d'afficher entre 2 dates données le classement des éditeurs ayant réalisé le meilleur total soit en montant soit en quantité.

6. Valorisation des mouvements par Distributeurs

Accès : Menu STOCK, F-Fournisseurs et tables, D-Distributeurs, F7

On obtient une valorisation en prix d'achat HT des mouvements de retour mois par mois sur 4 ans et le poids des retours de ce distributeur par rapport au total des retours. La sélection d'un distributeur fait apparaître à l'écran un CA en cours (**Attention CA = total des ventes valorisées en prix d'achat HT**)

D. GESTION COMMERCIALE DES CLIENTS

1. Le suivi du CA et du taux de remise du client

Accès : Menu VENTES, C-Clients, marges et remises, F-Fichier Clients, F5-Annexes

On dispose d'un menu offrant différentes actions sur le fichier clients parmi lesquelles l'option 5 (Statistiques client) permet d'éditer mois par mois sur 48 mois les CA réalisés sur l'année N et N-1 ainsi que les taux de remise accordés à ce client et leurs variations.

L'option 7 (Derniers achats client) permet d'afficher l'historique des achats de ce client à partir d'une date donnée.

2. Le suivi comptable du client

Accès : Menu VENTES, C-Clients, marges et remises, F-Fichier Clients, F5-Annexes

L'option 6 permet de gérer la situation comptable du client en affichant les factures restant impayées ainsi que le total de ses avoirs non utilisés.

Accès : Menu VENTES, T-Gestion du terme, E-Echéancier client

On dispose alors d'un ensemble de fonctions de bas d'écran permettant :

- F2 : de retrouver les factures d'un client par son nom, une facture par son numéro de facture ou par son montant,
- de retrouver les factures d'un client apparaissant soit comme client livré soit comme client facturé,
- R : de saisir un règlement total ou partiel ou global (plusieurs factures),
- A : de saisir un acompte,
- d'utiliser les acomptes et/ou avoirs en règlement d'une facture,

mais aussi d'éditer ou trier l'échéancier (fonction bas d'écran T) et d'éditer des lettres de relance (fonction L).

3. Exploitation sélective du fichier client et mailing

La fiche client comporte 4 champs (Catégorie 1, 2, 3 et 4) permettant d'attribuer à chaque client de 1 à 4 qualificatifs. Les catégories sont regroupées dans un fichier (Menu VENTES, C-Clients, marges et remises, C-Catégories de clients) et peuvent correspondre soit à des catégories socioprofessionnelle (ex : enseignant), soit à des sujets d'intérêt (ex : peinture, architecture, etc...) ou à des classifications diverses propres au libraire.

Accès : Menu UTILITAIRES, C-Compléments

Vous permet de créer un fichier d'export correspondant aux clients de type « particulier » ou « en compte » appartenant aux catégories précisées dans la sélection . Ce fichier peut être mis sous divers formats via le bouton d'export en haut de la fenêtre de l'état visualisé et ainsi être exploité par des logiciels de type mailing (Word) ou de type tableur (Excel).

4. Exploitation complète du fichier client et mailing

Accès : Menu VENTES, C-Clients, marges et remises, F-Fichier Clients, F5-Annexes

Une extraction complète du fichier clients de type « particulier » et/ou « en compte » peut aussi être soit visualisée, imprimée ou mise sous forme de fichier d'export via les options 1, 2 ou 3 de la fonction F5 pour être ensuite utilisée par les logiciels de bureautique.